**BİLGİ EDİNME BAŞVURU FORMU**

# GİRİŞ

İşbu Bilgi Edinme Başvuru Formu, siz veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**Kanun**”) 11. ve 13’üncü maddeleri[[1]](#footnote-1) uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek ve çözümleyebilmek adına, veri sorumlusu sıfatıyla **İş Merkezleri Yönetim ve İşletim Anonim Şirketi** (“**Offismekan**”,“**İŞMER**”, “**Şirket**” veya **“Veri Sorumlusu”**) tarafından hazırlanmıştır.

# BAŞVURU YOLU

Siz veri sahipleri, Kanun’un 11. ve 13. maddeleri uyarınca; veri sorumlusu sıfatı taşıyan Şirketimize, Kanun’un uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi yazılı olarak işbu formun doldurulması suretiyle veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle:

• İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını Levent Mah. Meltem Sk. No:14/1 İş Kuleleri Kule 3 Asma Kat Beşiktaş İstanbul-Türkiye adresine şahsen başvurarak,

• İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını Levent Mah. Meltem Sk. No:14/1 İş Kuleleri Kule 3 Asma Kat Beşiktaş İstanbul-Türkiye adresine iadeli taahhütlü mektup yoluyla veya

• İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını kvkk@ismer.com.tr e-posta adresine elektronik imzalı olarak

iletebilirsiniz.

# VERİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Kanun’un ilgili maddesi uyarınca yapacağınız başvurunuzla ilgili olarak, sizleri tanıyabilmemiz ve Offismekan tarafından gerekli araştırma, değerlendirme ve çözümlemeleri yapabilmemiz amacıyla aşağıdaki bilgileri eksiksiz şekilde doldurmanızı rica ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad ve Soyad\*** |  |
| **T.C. Kimlik No\*** |  |
| **Adres\*** |  |
| **Telefon No\*** |  |
| **E-posta Adresi\*** |  |

*\*Doldurulması zorunlu alanlar*

Yukarıda tarafımıza sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, işbu formun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.

Offismekan ile olan ilişkinize dair uygun olan seçeneği işaretleyerek, mevcut ilişkinin hâlen devam edip etmediğini aşağıdaki boşlukta belirtiniz.

***Web-Sitesi Kullanıcı*** ***⃝ Çalışan Adayı ⃝***

***İş Ortağı ⃝ Çalışan ⃝***

***Ziyaretçi ⃝ Diğer (..........................) ⃝***

# VERİ SAHİBİNİN TALEPLERİ

Veri sahibi olarak, Kanun’un 11. ve 13. maddeleri kapsamında bilgi sahibi olmak istediğiniz durum/durumlar için lütfen aşağıda yer verilen listedeki ilgili kutucuğu işaretleyiniz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TALEBİNİZ** | **GEREKEN BİLGİ/BELGE** | **SEÇİM** |
| **1.** Kişisel Verilerimin Veri Sorumlusu tarafından işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. | Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. | ***⃝*** |
| **2.** Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerimin hangi amaçla işlendiğini öğrenmek istiyorum. | Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. | ***⃝*** |
| **3.** Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerimin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. | Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. | ***⃝*** |
| **4.** Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, aktarılan üçüncü kişileri bilmek istiyorum. | Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz. | ***⃝*** |
| **5.** Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. | Eksik veya yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz. | ***⃝*** |
| **6.** Eksik/yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum. | Eksik veya yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz. | ***⃝*** |
| **7.** Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalması nedeniyle silinmesini/yok edilmesini istiyorum. | Bu talebinize konu verilerin hangi veriler olduğunu ve aleyhinize olduğunu düşündüğünüz sonucun ne olduğunu belirtiniz; bu hususlara ilişkin dayanak bilgi ve belgelere lütfen form ekinde yer veriniz. | ***⃝*** |
| **8.** Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle aktarıldıkları üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini/yok edilmesini istiyorum. | Bu talebiniz, kişisel bilgilerinizin yalnızca bir kısmına ilişkin ise bunların hangi veriler olduğunu açıklayınız; bu hususlara ilişkin dayanak bilgi ve belgelere lütfen form ekinde yer veriniz. | ***⃝*** |
| **9.** Veri Sorumlusu tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyor ve bu duruma itiraz ediyorum. | Bu talebinizin gerekçesini ve bilgi alma talebinize ilişkin durumun sonucu belirtiniz; bu hususlara ilişkin dayanak bilgi ve belgelere lütfen form ekinde yer veriniz. | ***⃝*** |
| **10.** Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığım zararın tazminini talep ediyorum. | Bu talebinizin gerekçesini ve uğradığınızı düşündüğünüz zararı aşağıda belirtiniz; bu hususlara ilişkin dayanak bilgi ve belgelere lütfen form ekinde yer veriniz. | ***⃝*** |

Veri sahibi adına üçüncü kişiler tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu form ile birlikte noterce onaylanmış vekâletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu form ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, bilgi edinme başvurunuzun Offismekan’a ulaştığı tarihten itibaren yedi (7) gün içinde, Offismekan, veri sahibi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçebilecek, bu hususta sizlerden bazı bilgi ve belgeler talep edebilecektir. Bu kapsamda tarafımıza sağlamış olduğunuz bilgi ve belgeler, veri sahibi olduğunuzun teyit edilmesini müteakip derhal imha edilecektir.

Talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda, talebimiz üzerine bilgi ve belgelerin tamamlanarak tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bilgi ve belgeler tarafımıza tam olarak iletilene kadar talebin sonuçlandırılmasına ilişkin Kanun madde 13/2’de belirtilen otuz (30) günlük süre askıya alınacaktır.

# VERİ SAHİBİNİN TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Niteliğine göre talebiniz, Kanun uyarınca bizlere ulaştığı tarihten itibaren, en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız ve değerlendirmelerimiz, işbu başvuru formundaki seçiminize göre Kanun’un 13. maddesi uyarınca yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla tarafınıza iletilecektir. Başvuru sonucunun posta, elektronik posta veya faks yöntemlerinden biriyle iletilmesine ilişkin bir tercihiniz varsa, lütfen aşağıda belirtiniz:

|  |  |
| --- | --- |
| *Başvuruma ilişkin sonucun kayıtlı e-posta adresime gönderilmesini istiyorum.* | ***⃝*** |
| *Başvuruma ilişkin sonucun posta aracılığıyla adresime gönderilmesini istiyorum.* | ***⃝*** |
| *Başvuruma ilişkin sonucun faks yolu ile gönderilmesini istiyorum.* | ***⃝*** |

Talepleriniz Offismekan tarafından ücretsiz sonuçlandırılacak olup, cevaplama sürecinin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

# VERİ SAHİBİ BEYANI

Kanun uyarınca yapmış olduğum bilgi edinme başvurusunun, yukarıda belirttiğim talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Başvuru Tarihi** |  |
| **İmza** |  |

1. *Kanun’un 11. ve 13. maddelerinde belirtilen haklarınızı öğrenmek ve Offismekan’ın veri işleme politikası hakkında detaylı bilgi için* [*www.offismekan.com.tr*](http://www.offismekan.com.tr) *adresinde yer alan politikaları inceleyebilirsiniz.* [↑](#footnote-ref-1)